

# **Bilancio Sociale 2020**

**LA SALUTE IN VALLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -  
ONLUS**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	21
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	23
	Output attività .....	25
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) .....	25
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) .....	25
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	25
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	29
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	30
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	30
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
	Tipologia di attività .....	31
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	31
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	31
	Coinvolgimento della comunità.....	31

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
Indicatori.....	32
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	34

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa DODICESIMA edizione del bilancio sociale intende dare seguito all'attività di rendicontazione avviata ormai anni fa, al fine di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio uno strumento in più, che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale e inerente gli aspetti interni) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Proseguendo con le attività dello scorso anno, il presente documento intende **INFORMARE** gli stakeholder e **DOCUMENTARE** i risultati extra-economici della gestione, nell'ottica dell'adempimento normativo richiesto dalla Regione Lombardia.

Auspico infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

La Presidente  
ARMANNI ANTONELLA

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale è concepito come documento pubblico rivolto a tutti gli stakeholder (lavoratori, soci, istituzioni, destinatari dei servizi, cittadini...) che, in esso, devono trovare informazioni utili a valutare in che misura l'organizzazione considera e persegue i propri obiettivi.

Riferimenti normativi:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.", G.U. Serie Generale n. 186 del 9 agosto 2019;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore": art. 14, 16, 30, 39, 60;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale": artt. 9-10.

A seguito dell'approvazione del 28/06/2021 il presente bilancio sociale è stato:

- pubblicato sul sito web della Cooperativa;
- messo a disposizione di tutti gli stakeholder.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	LA SALUTE IN VALLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	02536780980
<b>Partita IVA</b>	02536780980
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Badetto, 28/a - 25040 - CETO (BS) - CETO (BS)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A133852
<b>Telefono</b>	0364 342133
<b>Fax</b>	0364342133
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.lasaluteinvalle.it">www.lasaluteinvalle.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:lasaluteinvalle@tiscali.it">lasaluteinvalle@tiscali.it</a> ;
<b>Pec</b>	<a href="mailto:lasaluteinvalle@pec.confcooperative.it">lasaluteinvalle@pec.confcooperative.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	86.90.29

#### **Aree territoriali di operatività**

Il territorio di riferimento dell'azione cooperativa comprende l'intera Valle Camonica, precisamente di estende dai territori di S. Pietro Aprica a Bessimo di Darfo e da Ponte di Legno a Pisogne.

Si fa riferimento all'ATS della Montagna (Vallecamonica), la cui superficie totale copre 1319,3kmq per un totale di più di 100.000abitanti e 42 comuni.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La cooperativa LA SALUTE IN VALLE, in accordo con la legge 381/91, si propone la finalità istituzionale di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso politiche di ascolto dei bisogni e delle necessità, di forte territorialità e presenza, al fine di ridurre il peso della malattia sia per l'utente sia per la sua famiglia; partendo e perseguendo la visione olistica del malato, si occupa della gestione delle problematiche a 360°, garantendo una presa in carico completa e globale del nucleo familiare.

La cooperativa si ispira ai seguenti valori: mutualità, solidarietà, democraticità, impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, spirito comunitario, legame con il territorio,

equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

L'attività principale della Cooperativa consiste in servizi di assistenza infermieristica e socio-sanitaria a carattere domiciliare e in servizi relativi all'attività di prelievi ematici. Tutte le attività sono rivolte a diverse fasce d'età, dall'infanzia alla terza età.

**Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Alle due principali attività sopracitate, si aggiunge una minima percentuale di ore di assistenza svolte presso centri diurni e ambulatori medici.

Inoltre, la cooperativa opera nell'area riabilitativa e socio-assistenziale, impiegando infermiere, fisioterapiste e personale ASA e OSS.

**Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
Confcooperative unione provinciale di Brescia	2004

***Consorzi:***

Nome

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

Denominazione	Quota
cooperativa sociale COMIS	100,00
confcooperfidi	250,00

**Contesto di riferimento**

La cooperativa si impegna a svolgere i seguenti lavori, interfacciandosi con utenti di tutte le età:

- attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare oppure realizzata nei centri di servizio;
- servizi di assistenza domiciliare;



- assistenza domiciliare infermieristica;
- servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- interventi specialistici e di pronto intervento

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa "La Salute in Valle" è stata fondata nel giugno 2004 da 10 socie fondatrici, di professione infermiere, che hanno deciso di collaborare per offrire un servizio di qualità anche nei territori più difficilmente raggiungibili della Valle Camonica.

Dalla fondazione, la Cooperativa ha deciso di operare su tutto il territorio della Valle gestendo servizi socio-sanitari in collaborazione con L'ATS DELLA MONTAGNA (EX ASL di Valle Camonica) attraverso l'erogazione dei voucher.

Negli anni, avendo una stabilità nell'attività dell'Assistenza Domiciliare, la direzione ha deciso di collaborare con alcuni Comuni proponendosi per garantire ai cittadini prestazioni ambulatoriali e/o domiciliari quali prelievi venosi, prova dei parametri vitali; inoltre, ha offerto la propria collaborazione ad alcuni medici di medicina generale nella gestione delle attività mattutine di ambulatorio.

L'attività della Cooperativa è lentamente aumentata nel tempo, raggiungendo una graduale stabilità; la sua presenza è stata costante nel territorio camuno e questo le ha permesso di farsi conoscere ed apprezzare.

Proprio per questa crescita umana e professionale, ha portato a termine alcuni obiettivi che si era prefissata e ha continuato ad erogare in modo mirato assistenza infermieristica socio-sanitaria agli utenti che attraverso i voucher erogati dall'ATS la preferiscono per serietà e professionalità.

Il personale è composto da infermiere, fisioterapiste e ASA/OSS che ne rappresentano la principale forza e risorsa. Nel corso degli anni, l'obiettivo primario della Cooperativa è stato quello di far crescere professionalmente le dipendenti per sviluppare qualitativamente l'assistenza.

L'attuale presidente e consiglio di amministrazione, eletti nel 2016, stanno lavorando in continuità con la gestione precedente, cercando di proseguire con i medesimi obiettivi di sviluppo e con la medesima modalità di gestione della Cooperativa. E' stata nuovamente richiesta e ribadita la preziosa collaborazione di tutte le dipendenti: ognuna, infatti, con le sue caratteristiche umane e professionali e con le sue capacità, concorre al buon funzionamento della struttura.

Il punto di forza sono e rimangono le persone che ci lavorano che, con pazienza, dedizione e umanità, hanno reso possibile lo sviluppo della Cooperativa che, dopo molti anni, è ben conosciuta e stimata nel campo assistenziale.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sono soci cooperatori lavoratori :

- SAVIORI STEFANIA
- BONOMELLI LUISA
- TABONI GIACOMINA FRANCESCA
- ARMANNI ANTONELLA
- CONSOLI ROSALIA
- CASSIS LORELLA
- NONELLI NATALINA
- PIETROBONI FEDERICA
- BENAGLIO MONICA
- CONSOLI MIRELLA
- SOARDI SARA
- ZAMBETTI DANIELA
- ZIMATTI FEDERICA
- TOSA PAOLA GIOVANNA
- BONOMELLI EVA

Sono soci cooperatori volontari:

- BAZZONI DANIELA

Sono soci cooperatori persone giuridiche:

- COMIS - SOC. COOP. SOCIALE ONLUS

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### ***Dati amministratori – CDA:***

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato,

					componete C.d.A.		ne, sostenibilità	del gruppo o della rete di interesse	componente, e inserire altre informazioni utili
Antonella Armanni	Sì	femmina	50	06/05/2019		1		No	Presidente
Luisa Bonomelli	No	femmina	46	06/05/2019		1		No	Vice Presidente
Stefania Saviori	No	femmina	52	06/05/2019		1		No	Consigliere
Lorella Cassis	No	femmina	51	06/05/2019		1		No	Consigliere
Giacomina Francesca Taboni	No	femmina	51	06/05/2019		1		No	Consigliere

### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
5	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La società è amministrata da un CdA composto da un numero di consiglieri variabile da tre a sette, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. La maggioranza dei componenti il Consiglio è scelta tra i soci cooperatori e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti il CdA.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello previsto dalla legge.

Il Consiglio elegge al suo interno il presidente e il vice-presidente.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il CdA della Cooperativa LA SALUTE IN VALLE, nel corso dell'anno 2020, si è riunito 7 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

Revisore Legale Dott. Murano Carlo, nominato con atto del 06/05/2019 in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2021.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	Assemblea soci	26/06/2020	bilancio esercizio al 31.12.19 e bilancio sociale 31.12.19	0,00	0,00
2020	Assemblea soci	13/07/2020	bilancio esercizio al 31.12.19 con relazione revisore e bilancio sociale 31.12.19	82,30	0,00

2020: tematiche all'ordine del giorno sono state il bilancio esercizio al 31.12.19 con relazione revisore e il bilancio sociale 2019

Partecipazione soci all'Assemblea (anni 2017-2019)

2017: 88%

2018: 88%

2019: 88%

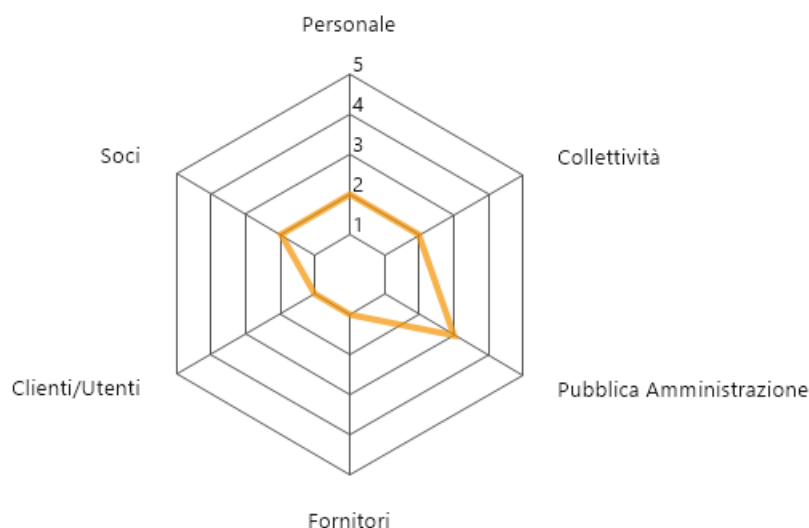
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Soci prestatori: -Prestatori d'opera della cooperativa e partecipanti alla vita sociale Lavoratori non soci: -Prestatori d'opera della cooperativa -Collaboratori per ogni esigenza o attenzione al servizio	2 - Consultazione
Soci	Discussione e approvazione del bilancio d'esercizio. Discussione di tematiche rilevanti per la vita cooperativa.	2 - Consultazione
Finanziatori	non presente	Non presente
Clienti/Utenti	Clienti: -richiesta dei servizi Utenti: -beneficiari dei servizi della cooperativa	1 - Informazione
Fornitori	Invio delle richieste del materiale necessario utile allo svolgimento delle attività. Politiche di medio/lungo periodo	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Risposta ai bisogni del territorio e collaborazione nella pianificazione dei servizi	3 - Co- progettazione
Collettività	Risposta ai bisogni che essa esprime	2 - Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

## ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Comuni della Valle Camonica	Ente pubblico	Accordo	altro
Ats della Montagna	Ente pubblico	Convenzione	altro

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**254** questionari somministrati

**54** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

La Cooperativa utilizza le "customer satisfaction" come strumento per rilevare la soddisfazione delle persone assistite e dei loro familiari. Le "customer" vengono consegnate al primo accesso presso il domicilio e la famiglia può compilarle e farle avere alla Cooperativa quando e se lo ritiene opportuno. Da quanto dedotto dall'analisi delle customer, il lavoro svolto dalla Cooperativa, sia in termini di prestazioni erogate che di personale, viene ritenuto molto positivo. Nonostante questo, la Cooperativa cercherà di mettere in atto alcune semplici azioni di miglioramento che possono essere ricavate dall'analisi svolta per

aumentare sempre di più la soddisfazione di chi usufruisce delle prestazioni. Siccome da un'analisi paragonata negli anni, si evince che le azioni messe in atto lo scorso anno hanno portato benefici, la Cooperativa proseguirà con la stessa linea di pensiero e con le medesime azioni di miglioramento implementandole con altre che potrebbero essere utili.



## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
17	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
17	di cui femmine
2	di cui under 35
7	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	17	0
Dirigenti	1	0
Quadri	4	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	12	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	17	17
< 6 anni	1	2
6-10 anni	3	3
11-20 anni	13	12
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
17	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
2	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
10	infermiere
4	fisioterapista
1	assistente socio assistenziale (ASA)

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
17	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
68	FAD—corso a valere sull'emergenza Covid 19	17	4,00	si	0,00

#### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
90	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	15	6 ore	Si	0,00

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
17	Totale dipendenti indeterminato	0	17
0	di cui maschi	0	0
17	di cui femmine	0	17

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0

0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

non presente

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Compenso	1.716
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

€18747,30/25504,05€

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non presente**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

non presente

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

non presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

non presente

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

non presente

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

non presente

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente



**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

non presente

**Output attività**

non presente

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** assistenza domiciliare

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** prestazioni sanitarie, fisioterapiche e inerenti l'igiene personale dei beneficiari; attività riabilitative ed educative; prelievi ematici

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:** non presente

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

non presente

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

non presente

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

non presente

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Per l'anno seguente, gli obiettivi prefissati sono i seguenti:

- Valutare l' eventuale rinnovo/disdetta delle convenzioni attualmente attive al fine di mantenere un elevato standard qualitativo delle prestazioni, valutandone costi e benefici;
- continuare nel costante miglioramento dell'erogazione dei voucher socio-sanitari, rispondendo coerentemente alle esigenze della nuova riforma della sanità lombarda;
- partecipare ed usufruire di tutte le opportunità in itinere di miglioramento ed incremento della produttività;
- promuovere la partecipazione a corsi di formazione online per mantenere un costante aggiornamento circa le tematiche prevalenti;
- continuare a spendersi in prima linea per fronteggiare l'emergenza COVID-19 dando piena disponibilità per l'esecuzione di monitoraggio e presa in carico dei pazienti positivi al domicilio, esecuzione tamponi nasofaringei e vaccinazioni.

Tutto questo ci permetterà di tenere monitorato e in linea con l'esercizio terminato quello in essere in modo che anche l'esercizio aperto si concluda con un utile d'esercizio.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

non presente

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	614.879,05 €	577.357 €	598.341 €
Ricavi da altri	81,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	6.696,67 €	17.982 €	1.255 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	1.700,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
Totale riserve	146.251,00 €	104.251,00 €	88.700,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	8.890,39 €	43.297,00 €	16.032,00 €
Totale Patrimonio netto	156.841,00 €	149.348,00 €	106.530,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	8.890,39 €	43.297,00 €	16.032,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	8.890,39 €	43.297,00 €	16.032,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	100,00 €	100,00 €	100,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	100,00 €	100,00 €	100,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	621.657,00 €	595.375,00 €	599.610,00€

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	424.179,00 €	384.669,00 €	399.952,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	126.606,00 €	122.339,00 €	120.881,00 €
Peso su totale valore di produzione	88,60 %	85,16 %	86,00 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	614.879,05 €	6.696,67 €	621.575,72 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	577.357,00 €	17.982,00 €	595.339,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	614.879,05 €	98,91 %
Incidenza fonti private	6.696,67 €	1,08 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non presente

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

non presente

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

non presente

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

non presente

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### **Tipologia di attività**

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

La cooperativa LA SALUTE IN VALLE, in accordo con la legge 381/91, gestisce servizi socio-sanitari ed educativi.

La cooperativa attua le sue finalità istituzionali attraverso attività infermieristica, riabilitativa e socio-assistenziale, impiegando infermiere, fisioterapiste e personale ASA e OSS.

La cooperativa raggiunge questa finalità attraverso politiche di ascolto dei bisogni e delle necessità, di forte territorialità e presenza, al fine di ridurre il peso della malattia sia per

l'utente sia per la sua famiglia; partendo e perseguendo la visione olistica del malato, si occupa

della gestione delle problematiche a 360°, garantendo una presa in carico completa e globale del nucleo familiare.

Eroga in modo mirato assistenza infermieristica socio-sanitaria agli utenti che, attraverso i voucher erogati dall'ATS, la preferiscono per serietà e professionalità.

Il personale è composto da infermiere, fisioterapiste e ASA/OSS che ne rappresentano la principale

forza e risorsa. Nel corso degli anni, l'obiettivo primario della Cooperativa è stato quello di far

crescere professionalmente le dipendenti per sviluppare qualitativamente l'assistenza.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

VALLE CAMONICA

### **Coinvolgimento della comunità**

## **Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------

### **Indicatori**

non presente



## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

non presente

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Il 100% del personale e della governance della Cooperativa è costituito da donne. La Cooperativa è stata fondata da 10 socie, che hanno deciso di collaborare per offrire un servizio di qualità a domicilio anche nei territori più difficilmente raggiungibili della Valle Camonica.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Nel 2020, si sono tenuti 7 incontri del CDA (partecipazione del 100%) e 2 assemblee dei soci (partecipazione dell'82% ca.)

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

ASSEMBLEE SOCI: approvazione bilancio di esercizio e bilancio sociale.

CDA:

1. Variazione orario del personale;
2. Esame del bilancio al 31.12.2019 e del Bilancio Sociale 2019;
3. Convocazione dell'assemblea dei soci in sede ordinaria e formulazione dell'ordine del giorno;
4. Stipula contratto noleggio auto;
5. Recesso socio;
6. Verbale di Revisione.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);